



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/ว๑๒๘๓

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติงานจริง แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจและฝึกปฏิบัติงานจริง แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับสมัครและการบริหารจัดการเลือกตั้ง กรณี ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล และเทศบาลเมือง จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนสปา พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เพจ facebook : หน่วยบริการวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.ทักษิณ หรือสอบถามได้ที่ คุณธรรณชนก ขนอม โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๙๙๕๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ฝึกปฏิบัติงานเสมือนจริง ในสถานการณ์จำลองที่ซับซ้อนและมีโอกาสเกิดปัญหา เพื่อเพิ่มทักษะและสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันในหลักการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ได้อย่างลึกซึ้ง โดยเฉพาะประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงตามการยกฐานะเป็นเทศบาล

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถ ปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่การเตรียมการ การรับสมัคร การจัดหน่วยเลือกตั้ง การออกเสียง การนับคะแนน และการรายงานผล ซึ่งช่วยสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผู้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้าน การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๔. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเกี่ยวกับการเลือกตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที โดยอาศัยความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎหมายและระเบียบที่ได้รับการซักซ้อม

๕. ผู้เข้ารับการอบรม มีความชำนาญและมั่นใจในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์จริง ผ่านการฝึกปฏิบัติงานเสมือนจริงในสถานการณ์จำลองที่ซับซ้อน ซึ่งช่วย ลดความเสี่ยงของการเกิดความผิดพลาด ที่นำไปสู่การร้องเรียนหรือการเพิกถอนการเลือกตั้ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกต.ท้องถิ่น)

๒. บุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้ง ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน และสนับสนุนการเลือกตั้งของเทศบาล

๔. บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เนื้อหาของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีความครอบคลุมและบุคลากรได้รับความรู้เชิงลึกที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการจัดการเลือกตั้ง เทศบาล อย่างมีประสิทธิภาพและถูกกฎหมาย จึงกำหนดรายละเอียดเนื้อหาสำคัญที่ควรรู้ไว้ดังนี้

ภาค ๑: กรอบกฎหมายและการบริหารจัดการ

๑. การทำความเข้าใจ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๘ (ล่าสุด)

* **เน้นย้ำ** ถึงบทบัญญัติสำคัญที่แตกต่างจากการเลือกตั้งระดับชาติ และการตีความตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

* **เจาะลึก** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต. ท้องถิ่น) และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำ เทศบาล. (ผอ. กกต. ท้องถิ่น)

๗. การจัดการสถานการณ์จำลอง (Simulation) ณ หน่วยเลือกตั้ง

* **กรณีศึกษา:** การวินิจฉัยปัญหาการใช้สิทธิแทนกัน, ผู้มีสิทธิที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน, ผู้มีอาการมีเมมาหรือเจ็บป่วย, การถูกคุกคามหรือข่มขู่ในหน่วยเลือกตั้ง

* **ฝึกปฏิบัติ** การกรอกแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์ (รายงานเหตุการณ์) และการให้คำวินิจฉัยปัญหาเฉพาะหน้าของ กปน.

๘. กลยุทธ์การประสานงานและการระงับปัญหา (Conflict Resolution) ในวันเลือกตั้ง

* **ช่องทางการสื่อสาร** ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง กปน. กับ ผอ. กต. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

* **เทคนิคการรับมือ** กับผู้สังเกตการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทันทีในหน่วยเลือกตั้ง

ภาค ๓: การนับคะแนนและการรายงานผล

เน้นความถูกต้องในการนับและการจัดส่งข้อมูลเพื่อป้องกันข้อโต้แย้งทางกฎหมาย

๙. เทคนิคการนับคะแนนและการวินิจฉัยบัตรเลือกตั้ง (บัตรดี/บัตรเสีย) เชิงปฏิบัติ

* **หลักเกณฑ์** การวินิจฉัยบัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด ตามระเบียบ กกต. (เน้นเทคนิคการวินิจฉัยบัตรเพื่อให้เกิดความแม่นยำ วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ข้อโต้แย้ง และเทคนิคการแก้ไขกรณีเกิดความผิดพลาด)

* **Workshop เข้มข้น:** การจำลองการนับคะแนนจริง และการบันทึกผลลงในรายงานอย่างละเอียด

๑๐. การจัดทำรายงานผลและการส่งมอบหีบบัตร และเอกสารหลังการนับคะแนนแล้วเสร็จ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

* **การรวมคะแนน** และการประกาศผลเบื้องต้นของหน่วยเลือกตั้ง พร้อมแนวทางการรายงานผลกรณีมีการคัดค้านหรือคะแนนไม่ตรงกัน

* **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** หีบบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย

๑๑. การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน

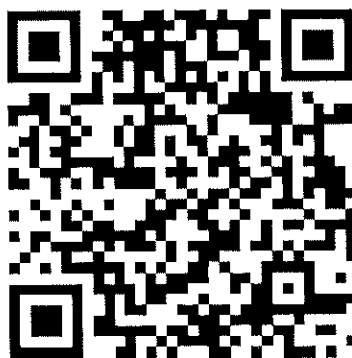
* **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

* **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้ง และบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล

๑๒. บทสรุป: ความรับผิดชอบทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง

* **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง

๒. สมัครผ่าน google form



๓. ชำระค่าลงทะเบียน โดยสแกนจ่าย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๓๖๖๐๙-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม



๔. กรณีที่ชำระเป็นเช็ค สามารถนำฝากได้ทุกธนาคาร และนำไปนำฝากมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่
๕. สามารถชำระเป็นเงินสด ในวันจัดงานได้
๖. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทางกลุ่ม line และโทรศัพท์ยืนยันก่อนวันจัดโครงการ
๗. สอบถามเพิ่มเติม ที่ คุณธรรณชนก ขนอม โทร ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๔๔

๑๑. สิ่งที่ท่านจะได้รับ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

- เอกสารประกอบการอบรม
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- เสื้อ

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		รายละเอียด เอกสารที่ใช้ในการสมัคร วิธีการตรวจสอบวิธีการจับสลาก และการออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร **ฝึกปฏิบัติ** การตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร รวมถึงการวินิจฉัยเบื้องต้นกรณีมีผู้ร้องเรียน
	๑๐:๓๐-๑๐:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๐:๔๕-๑๒:๐๐ น.	๓. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร **แนวทางการปฏิบัติ** การประกาศรายชื่อผู้สมัคร (รับ / ไม่รับ) / การยื่นคำร้องกรณีไม่รับสมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ/การถอนรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ขั้นตอนกระบวนการการดำเนินการ ๔. การวางแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง **ระเบียบการเงิน** ของ กกต. ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด **อัตราค่าตอบแทน** ของ กกต.ท้องถิ่น, ผอ.กกต. ท้องถิ่น, นายอำเภอ, นายทะเบียนท้องถิ่น, คณะทำงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และ รพภ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวิทยากรอบรม กปน. ค่าทำความสะอาด ค่าขนส่งวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๕. การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ **หลักเกณฑ์** การกำหนดเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง **รายการอุปกรณ์** ที่จำเป็นในหน่วยเลือกตั้ง (เช่น ีบบัตร , คูหาเลือกตั้ง, บัตรเลือกตั้ง, แบบขีดคะแนน สมุดแบบพิมพ์ ป้ายกระดาน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง) และวิธีการตรวจสอบความครบถ้วน
	๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	ภาค ๒: การปฏิบัติการเสมือนจริง ณ หน่วยเลือกตั้ง เน้นทักษะการปฏิบัติงานจริงในวันลงคะแนนและการจัดการปัญหาเฉพาะหน้า ๖. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) อย่างละเอียด **การเปิด-ปิดหน่วยเลือกตั้ง** ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเปิดให้มีการลงคะแนน ขั้นตอนการปฏิบัติหลังการปิดให้มีการลงคะแนน

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา
		* **ขั้นตอนการบรรจุและผนึก** ทิปบัตรและเอกสาร (แบบรายงานผล) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเอกสารสูญหาย
	๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓:๐๐-๑๔:๓๐ น.	๑๑.การตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครและการยื่นเรื่องร้องเรียน * **ระเบียบ** ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง * **กระบวนการ** การยื่นเรื่องร้องเรียนหรือการคัดค้านการเลือกตั้งและบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล
	๑๔:๓๐-๑๔:๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๔:๔๕-๑๖:๓๐ น.	การรายงานผลและการส่งมอบเอกสาร ขั้นตอนการรวมคะแนน, การจัดทำรายงานผลการนับคะแนน, การจัดเก็บและส่งมอบทิปบัตรและเอกสารให้ครบถ้วน) ๑๒. บทสรุป: ความรับผิดชอบทางอาญาและทางวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง * **ทำความเข้าใจ** โทษทางอาญา (เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และโทษทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการ) หากจัดการเลือกตั้งโดยมิชอบหรือเกิดความผิดพลาดอย่างร้ายแรง
	๑๖:๓๐-๑๗:๐๐ น.	สรุป ถาม-ตอบ, พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร