

เลขที่รับ 19970  
22 ก.ย. 2558

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ ๖๖๖๙
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘
เวลา.....



ที่สข ๕๒๐๐๓.๖/ มอ๗.๗

สำนักงานเทศบาลนครสงขลา  
ถนนราชดำเนิน สงขลา ๙๐๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งประกาศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ มท.๐๘๓๒.๕/๗๘๓๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศของเทศบาลนครสงขลา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลนครสงขลาได้ประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล รายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ของเทศบาล พร้อมนี้ได้ส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์  
ของ สจจ.สงขลา

ขอแสดงความนับถือ

นฤทัย  
๒๓ ก.ย. ๕๘

(นายสมศักดิ์ ดันติเศรณี)  
นายกเทศมนตรีนครสงขลา

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

สำนักการคลัง

โทร.๐-๗๔๓๑-๓๒๖๖



## ประกาศเทศบาลนครสงขลา

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล บริเวณอาคารด้านหน้าชั้น ๑, ๒  
รวมทั้งบันได และบริเวณด้านหลังชั้น ๒, ๓ และ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

เทศบาลนครสงขลา มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน  
เทศบาล บริเวณอาคารด้านหน้าชั้น ๑, ๒ รวมทั้งบันได และบริเวณด้านหลังชั้น ๒, ๓ และ ๔ ประจำปี  
๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน รายละเอียดตาม  
ข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ของเทศบาล เป็นเงิน ๔๙๔,๕๐๐.- บาท

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกัน และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้ง  
เวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดยื่นของสอบ  
ราคาตั้งแต่วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘ ถึง ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลนครสงขลา  
และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป  
โดยถือเวลานาฬิกาของเทศบาลนครสงขลาเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๕๐๐.- บาท ได้ที่ฝ่ายพัสดุฯ  
สำนักงานคลังเทศบาลนครสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๔๓๑-๓๒๖๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(.....(นายสมศักดิ์ ดันจิตรณี).....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสงขลา

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๕๗ / ๒๕๕๔

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล บริเวณอาคารด้านหน้าชั้น  
๑,๒ รวมทั้งบันได และบริเวณด้านหลังชั้น ๒,๓ และ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ตามประกาศของเทศบาลนครสงขลา

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

\*\*\*\*\*

เทศบาลนครสงขลาซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา  
ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล บริเวณอาคารด้านหน้าชั้น ๑, ๒ รวมทั้งบันได และบริเวณ  
ด้านหลังชั้น ๒, ๓ และ ๔ ประจำปี ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔  
รวม ๑๒ เดือน รายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ของเทศบาล เป็นเงิน ๔๙๔,๕๐๐.- บาท  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียน  
ชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้า  
เสนอราคากับเทศบาลนครสงขลา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล  
ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วนคือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมหรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงานภาษีประเภทต่างๆรวมทั้งกำไรได้ด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชยเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วนในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเทศบาลนครสงขลาให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาแบบรูปและรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่.....๕๗...../๒๕๕๔” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่.....๑๔ ก.ย.๒๕๕๔..... ถึง.....๒๔ ก.ย.๒๕๕๔..... ณ. ที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินสำนักการคลังเทศบาลนครสงขลา ในเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่.....๒๕..... ก.ย.๒๕๕๔..... ตั้งแต่เวลา.....๑๑.๐๐.น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายพัสดุฯ

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้เทศบาลนครสงขลาจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ๒หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือทำผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อเทศบาลนครสงขลาเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลนครสงขลา สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลนครสงขลา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (หรือบุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารขอประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือเทศบาลนครสงขลามีสិทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้เทศบาลนครสงขลามีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลนครสงขลาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้รวมทั้งเทศบาลนครสงขลาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาหรือเทศบาลนครสงขลาจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เทศบาลนครสงขลามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ เทศบาลนครสงขลาภายใน.....๗.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ๕ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ให้เทศบาลนครสงขลายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครสงขลาโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

#### ๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)เทศบาลนครสงขลาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด (เบิกเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๑๒ เดือน)

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย)เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ...๐.๑๐...ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...เดือน ...ปี...นับถัดจากวันที่เทศบาลนครสงขลาได้รับมอบงานงวดสุดท้ายโดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ...วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ .....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลาได้อนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครสงขลาได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรือหรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลนครสงขลาได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือช้อดกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๖ เทศบาลนครสงขลา อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ เทศบาลนครสงขลาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



**ข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเอกชนทำความสะอาดพื้นที่บริเวณอาคาร ชั้น ๑ และ ชั้น ๒**  
**ของเทศบาลนครสงขลา**

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลนครสงขลา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

**๑. พื้นที่ความรับผิดชอบ**

**อาคารสำนักงานด้านหน้าชั้น ๑**

๑. ศูนย์บริการร่วมชั้น ๑ รวมทั้งห้องศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ห้องน้ำชายและหญิง
๓. ห้องปลัดเทศบาล
๔. ห้องรองปลัดเทศบาล (นายรัฐชัย สงประสพ)
๕. ห้องธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๖. ห้องรองนายกเทศมนตรี (นางสาววลัยรัตน์ ตันติเศรณี)
๗. บันไดชั้น - ลง ทั้ง ๔ ด้าน
๘. บริเวณด้านนอกอาคารด้านหน้าชั้น ๑ โดยรอบ

**อาคารสำนักงานด้านหน้าชั้น ๒**

๑. ห้องทำงานนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกฯ , ห้องรองนายกฯ ทั้ง ๓ ห้อง
๒. ห้องวิศวกรรม สำนักการช่าง
๓. ห้องประชุมชั้น ๒
๔. ห้องน้ำชาย,หญิง ด้านสำนักการช่าง
๕. ห้องน้ำชาย , หญิง ด้านกองสาธารณสุข
๖. บันไดชั้น - ลง ทั้งสองข้าง
๗. ทางเดินชั้น ๒ (ด้านหน้า)
๘. รวมกระจกประตู หน้าต่าง ระเบียง ม้านั่งหินอ่อนและต้นไม้ประดับ

**อาคารสำนักงานด้านหลังชั้น ๒ , ๓ และ ๔**

๑. ห้องทำงานสำนักการศึกษารวมถึงทางเดินหน้าห้อง
๒. ทางเดินหน้าห้องกิจการสภาชั้น ๓ รวมถึงห้องน้ำผู้หญิงด้วย
๓. ห้องทำงานงานการเจ้าหน้าที่และห้องทำงานกองวิชาการและแผนงานชั้น ๔ รวมทั้งห้องน้ำผู้ชายผู้หญิงด้วย

**๒. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน**

- ๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๓. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยจำนวน ๓ คน มาปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดหาเสื้อรูปแบบเดียวกันทั้งหมด ปักหรือพิมพ์ชื่อของบริษัท/ห้างร้าน/ร้าน ระบุเบอร์ เลขประจำตัวคนงาน ของผู้รับจ้างด้านหลังเสื้อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ให้คนงานสวมใส่ ขณะปฏิบัติงานพร้อมติดบัตรประจำตัว เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาล สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้สะดวก ซึ่งเทศบาลฯ จะอนุญาตให้ผู้แต่งกายถูกต้องตาม ข้อกำหนดเข้ามาปฏิบัติงานได้เท่านั้น หากละเลยไม่ปฏิบัติตามถือว่าคนงานคนนั้นไม่ได้ปฏิบัติงานในวันนั้น โดยที่เทศบาลฯ ไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดชุดปฏิบัติงานให้คนงานสวมใส่ให้เรียบร้อยภายใน ๑๐ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๓ เทศบาลฯ จะตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อตรวจรับการจ้างตามสัญญาฯ หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนดนี้ข้อหนึ่งข้อใด เทศบาลฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายใด จากเทศบาล

๓.๔ เครื่องมือและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเอง

๓.๕ ถ้าลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม เทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนลูกจ้างรายนั้นได้และผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน ในกรณีที่มีผู้ควบคุมงานไม่อยู่ จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเป็นผู้ควบคุมงานชั่วคราว โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาล รับผิดชอบอย่างน้อยล่วงหน้า ๑ วัน

๓.๗ หลังจากเสร็จงานในแต่ละวันเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้รับจ้างจะต้องนำไปเก็บไว้ในห้องเก็บของ จัดวางเข้าที่ให้เรียบร้อย ห้ามวางทิ้งไว้มองดูไม่เป็นระเบียบและสวยงาม หรือตามที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาล เห็นสมควร

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อคนงานที่ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านให้กับเทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เริ่มจ้าง

๓.๙ หากคนงานคนใดตามข้อ ๓.๘ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งเทศบาลฯ พร้อมส่งรายชื่อคนงานที่มาปฏิบัติงานแทนก่อนไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาก่อนและไม่อนุญาตให้คนงานอื่นที่ไม่ผ่านการพิจารณาและไม่ได้อยู่ในรายชื่อตามข้อ ๓.๘ มาปฏิบัติงานแทนคนที่ขาดงานโดยเด็ดขาด

๓.๑๐ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานเสนอต่อเทศบาลฯ ซึ่งแผนดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง การจัดแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบของพนักงานของผู้รับจ้าง สายการบังคับบัญชาและวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการอ้างอิงในการตรวจงานจ้างตามสัญญาจ้าง แผนและมาตรฐานดังกล่าวจะใช้ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลฯ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลฯ เป็นหนังสือก่อน

๓.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐานตามความเห็นที่ใช้อ้างอิง ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เรียบร้อย โดยการปฏิบัติงานใหม่หรือโดยวิธีอื่นใดที่เหมาะสมให้ได้มาตรฐานภายในวันที่ได้รับแจ้ง แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมงานของเทศบาล และเมื่อผู้รับจ้างได้แก้ไขตามคำแนะนำแล้วให้ถือว่าเป็นจุดบกพร่องและเทศบาลมีสิทธิหักค่าจ้างได้ละ ๓๐ % ของค่าปรับต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเทศบาลหรือผู้ควบคุมงานภายในเวลา ๓ ชั่วโมงถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างเทศบาลมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญาจ้างได้ และกรณีที่ได้แก้ไขแล้วก็ยังคงถือว่าเป็นจุดบกพร่อง

๓.๑๒ ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานอ้างอิงตามข้อกำหนดนี้เทศบาลจะแจ้งประสานให้ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

ถ้าเทศบาลไม่สามารถติดต่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างได้หรือติดต่อได้แต่ไม่มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรฐานให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง เทศบาลมีสิทธิหักค่าจ้างในวันดังกล่าวได้ และถ้าใน ๑ เดือน ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องภายใน ๓ วัน หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามมาตรฐานจำนวน ๓ วัน เทศบาลมีสิทธิเลิกจ้างได้ และถ้ามีค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากการจ้างบุคคลอื่น เทศบาลมีสิทธิเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้างได้ทั้งสิ้น

๓.๑๓ ในกรณีที่เทศบาลจัดกิจกรรมหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเมื่อเทศบาลร้องขอ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าร่วมหรือมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่เทศบาลร้องขอ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามปกติในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

๓.๑๔ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีรายงานการปฏิบัติงานประจำวันส่งให้แก่ผู้รับจ้างทุกวันเพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๓.๑๕ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นผู้เสพหรือผู้ค้าและผู้รับจ้างต้องทำหนังสือรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างด้วยว่าเป็นผู้ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงานโดยเคร่งครัด

๓.๑๗ ในกรณีมีปัญหาว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานหรือไม่ให้เทศบาลเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๓.๑๘ ถ้ามีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับเทศบาลหรือกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจ ประมาทเลินเล่อ เหตุสุดวิสัย หรืออุบัติเหตุ ใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนหมดสิ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว กับเทศบาลได้

ถ้ามีความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ให้เทศบาลมีสิทธิหักค่าจ้างจากผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายนั้น ถ้าไม่ครบตามจำนวนเทศบาลมีสิทธิเรียกจากผู้รับจ้างได้จนครบตามจำนวน

#### ๔. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ซึ่งเวลา ๑๐.๐๑ น. ถึง ๑๓.๕๙ น. เป็นช่วงเวลาพักงาน ยกเว้นวันหยุดตามประเพณี

๔.๑.๑ ใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เก็บกวาดทางเดินบันได ทางเดินหน้าห้อง ทุกชั้น รวบขยะลงถังมาพักไว้ชั้นล่างตามจุดที่กำหนด

๔.๑.๒ กรณีที่มีสิ่งสกปรกเกิดขึ้น เช่น ขยะสด หกหล่นเรียกรวด มูลสัตว์ ดิน โคลน ฯลฯ ต้องดำเนินการโดยทันที หรือตามผู้ควบคุมงานสั่งการ

**๔.๒ งานรักษาความสะอาดให้แล้วเสร็จทุกวัน จันทร์ พุธ และวันศุกร์**

**๔.๒.๑ ตามรายละเอียดข้อ ๕.๑**

๔.๒.๒ ทำความสะอาดทางเดินบันได ทางเดินหน้าห้อง ทุกชั้นทำการเช็ดถู ขัดล้าง ทำความสะอาด และใช้น้ำยาถูพื้นให้เสร็จ และทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์สำหรับอาคารที่มีห้องน้ำรวม

**๔.๓ งานรักษาความสะอาดให้แล้วเสร็จทุกวัน อังคาร เสาร์**

**๔.๓.๑ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑**

๔.๓.๒ ทำความสะอาดลานจอดรถ ลานอาคาร เก็บกวาด ขยะ ใบไม้ ฉีดล้างพื้น เก็บขยะโดยรอบอาคารรดน้ำต้นไม้กระถาง ชุกลอนวัชพืช ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด

**๔.๓.๓ ทำความสะอาดหยักโย่เพดาน**

๔.๓.๔ งานอื่น ๆ ที่ค้างจากข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ เฉพาะบางที่มีเนื้องานมากปฏิบัติงานไม่เสร็จในหนึ่งวัน) และตามที่ผู้ควบคุมงานสั่งการอื่น ๆ เช่น การจัดห้องเป็นต้น

**๔.๔ งานรักษาความสะอาดให้แล้วเสร็จทุกวัน พฤหัสบดี**

**๔.๔.๑ ตามรายละเอียดข้อ ๕.๑**

**๔.๔.๒ ทำความสะอาดกระจก**

ใช้ไม้ชนไก่ปิดฝุ่นออก ถ้าสกปรกมากใช้ผ้าหรือฟองน้ำจุ่มน้ำผงซักฟอก เช็ดออกก่อนตามร่องกระจกใช้เครื่องดูดฝุ่นออกหรือใช้ผ้าพันไม้เช็ดออกให้หมดก่อน ให้เช็ดตามด้วยน้ำสะอาด ตามกระจกและอลูมิเนียมฉีกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก นำกระดาษหนังสือพิมพ์ขยำและเช็ดกระทำซ้ำไปในทางเดียวกันหลายครั้งเช็ดจนเป็นเงา ถ้ากระจกอยู่สูงให้ใช้ที่เช็ดกระจกด้ามยาว หรือใช้บันไดขึ้นไปเช็ด

**๔.๔.๓ ทำความสะอาดประตูหน้าต่าง**

ปิดฝุ่น ใช้ผ้าจุ่มน้ำผงซักฟอก บิดให้หมาด ๆ เช็ดวงกบนอกและใน เช็ดมือจับ กลอนบานพับ เช็ดตามด้วยน้ำสะอาด รุกลอนให้เขี่ยเอาสิ่งสกปรกออก ประตูหน้าต่างที่เป็นไม้ใช้ผ้าหมาด ๆ เช็ด ส่วนที่เป็นกระจกใช้วิธีเดียวกันกับการทำความสะอาดกระจก

**๔.๕ ห้ามแยกขยะรีไซเคิลไว้ขายโดยเด็ดขาด**

**๔.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลสั่งการ**

**๕. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน**

๕.๑ เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับงานดูแลรักษาความสะอาดตามสัญญาเป็นอัตราเหมาให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ เท่า ๆ กัน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามข้อ ๓ (๓.๑) , ๓ (๓.๑๑) เทศบาลฯ จะปรับผู้รับจ้างตามอัตราส่วนของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท / คน และมาทำงานสายและเลิกก่อนเวลาปรับนาทีละ ๐.๕๐ บาท

๕.๓ กรณีที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างหย่อนสมรรถภาพในการทำงานตามข้อ ๔.๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน เทศบาลฯ จะปรับเงินผู้รับจ้างในอัตรา ๒๐๐ บาท / คน / วัน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๕.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่ได้และผู้รับจ้างไม่มาตรวจสอบควบคุมงานตามที่ผู้ควบคุมงานประสานงาน และไม่ได้ตั้งตัวแทนไว้ตามข้อ ๔.๗ เทศบาลฯ จะปรับเงินผู้รับจ้างในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๕ กรณีงานไม่เสร็จตามข้อกำหนดในรายละเอียด ตามข้อ ๕ ในแต่ละงาน จะถูกหักปรับจุดละ ๒๐๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

๕.๖ คนงานแยกขายขยะรีไซเคิลจะถูกหักปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลสั่งการให้แก่ไปปรับปรุงงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดให้ปรับผู้รับจ้างวันละ ๒๐๐ บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลหักค่าบกพร่องในการปฏิบัติงานหรือค่าปรับอื่น (ถ้ามี) ออกก่อนจึงจะสามารถรับเงินตามสัญญาได้

ในกรณีมีการเพิ่มอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานหรือเพิ่มเติมสถานที่ทำงานในพื้นที่รับผิดชอบเดิม ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ หรืออุปกรณ์หรือเครื่องใช้ดังกล่าวด้วยและไม่มีสิทธิเรียกค่าจ้างเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด

### ประมาณการค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงในการจ้างเหมาทำความสะอาดมีดังนี้

<u>ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุ/อุปกรณ์</u>	<u>จำนวนเงินรวม</u>
๑. ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด (๓ คน)	๒๗,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายทำความสะอาดต่าง ๆ (๓ คน)	๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าบริหารจัดการ (๓ คน)	๑,๘๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (๓ คน)	๑,๘๐๐ บาท
๕. ค่ากระดาษและถุงดำ (๓ คน)	๗,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๒๐๐ บาท

### รายละเอียดอุปกรณ์ที่ต้องใช้

๑. เครื่องขีตพื้น ๑๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
๒. เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำ
๓. ไม้ดันฝุ่น
๔. ไม้ม็อบน้ำ
๕. ถังม็อบน้ำ
๖. ไม้กวาดดอกหญ้า
๗. ไม้กวาดหยากไย่
๘. ที่โกยขยะ
๙. ถังน้ำ
๑๐. แพลงล้างพื้น

รายละเอียดน้ำยาทำความสะอาด

๑. น้ำยาคัดสนิมน้ำ
๒. น้ำยาล้างประจำวัน
๓. น้ำยาคัดกลิ่นฆ่าเชื้อโรค
๔. น้ำยาคั้นฝุ่น
๕. น้ำยาเช็ดกระจก
๖. น้ำยาลอกแว็กซ์
๗. น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๘. น้ำยาเอนกประสงค์

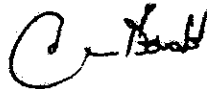
ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางบุษกร จันทร์แป้น)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางวรกานต์ เรืองศรี)

ลงชื่อ

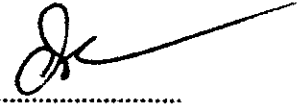


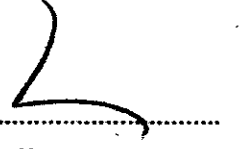
กรรมการ/เลขานุการ

(นางฉัตรรัตน์ ไชยปัญญ์)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินงานก่อสร้าง**

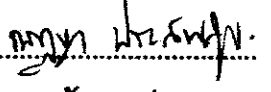
๑. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาเอกซมนทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔๙๔,๕๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง	๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔.๑ ราคาก่อสร้างโดยเปรียบเทียบกับราคาที่ดำเนินการจัดจ้างในงบประมาณที่ผ่านมา	
เป็นเงิน ๔๙๔,๕๐๐.- บาท ราคา/หน่วย/เดือน ๔๑,๒๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน	
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
๕.๑ นายวิชัย มาเรือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕.๒ นายไพศาล มูลิกพงศ์	เจ้าพนักงานทะเบียน ๖ว
๕.๓ นางสาวณัฏฐา ประสพสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว

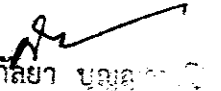
ลงชื่อ.....   
(นายวิชัย มาเรือง)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

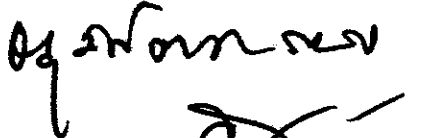
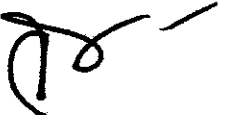
ลงชื่อ.....   
(นายไพศาล มูลิกพงศ์)  
เจ้าพนักงานทะเบียน ๖ว

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อไปขอทราบ

- เอกสารจัดสรร (๑๙๕๗)  
ค่าคงที่ ๑๑๐ ส่วน ๑๐๐๗

ลงชื่อ.....   
(นางสาวณัฏฐา ประสพสุข)  
เจ้าพนักงานธุรการ ๖ว

  
(นางกลียา บุญ...)  
ปลัดเทศบาลเมือง...

  
  
15 ก.ย. 2558